



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE RISORSE UMANE E SANITÀ

Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane – Via Università 4, Modena

Tel.: 059/2056503 – 2056447-6075; Fax: 059/2056507

<http://www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it>

email: ufficio.selezioneassunzione@unimore.it

ISTRUZIONI PER L'ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI ASSEGNO DI RICERCA TOTALMENTE FINANZIATO DAL DIPARTIMENTO/CENTRO DI RICERCA

I Dipartimenti/Centri di ricerca possono, in qualunque momento nel corso dell'anno, richiedere l'avvio delle procedure selettive per l'attribuzione di assegni di ricerca finanziati integralmente con propri fondi.

Ai sensi dell'art. 22 comma 2 della legge 240/2010, possono essere titolari degli assegni studiosi in possesso di curriculum scientifico-professionale idoneo per lo svolgimento di attività di ricerca.

La durata minima per gli assegni è di 12 mesi. L'importo da stanziare per la copertura di un anno varia in relazione alla scelta di uno dei cinque importi sottoindicati, ed è legato all'intervallo temporale in cui ricade l'assegno stesso.

Al fine di calcolare il costo complessivo dell'assegno si raccomanda l'utilizzo del programma predisposto dall'ufficio contabilità e stipendi, come comunicato nella mail della Direzione Economico Finanziaria del 05.07.2017.

Si indicano di seguito le cinque fasce relative agli importi per gli anni 2018 e seguenti.

Anno 2018

	Importo comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione	Importo lordo per l'assegnista
importo 1	€ 23.786,78	€ 19.367
importo 2	€ 27.087,18	€ 22.054
importo 3	€ 30.388,58	€ 24.742
importo 4	€ 33.688,98	€ 27.429
importo 5	€ 36.989,38	€ 30.116

All'importo comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione dovrà essere aggiunta l'integrazione per maternità pari a € 300 annui.

Le tabelle degli importi relative all'anno 2018 e seguenti sono consultabili nella presente pagina web <http://www.def.unimore.it/site/home/uffici/ufficio-stipendi/trattamenti-economici-borse-assegni-e-premi-di-studio/articolo88016334.html> alla voce "Simulazione importi ASSEGNI DI RICERCA L.240/2010 (validità 2013 - 2018) **NEW** in vigore dal 01.07.17".

Il Consiglio di Dipartimento/Centro di ricerca delibera in merito alla richiesta del Tutor di attivazione delle procedure selettive per il conferimento di assegno di ricerca.

La richiesta del Tutor dovrà contenere le seguenti informazioni:

- a) Tutor;
- b) Tipologia assegno (**Senior/Junior**)

Sono considerati **assegni senior** gli assegni retribuiti con le fasce dalla terza alla quinta: tali assegni sono riservati a soggetti in possesso di una particolare qualificazione scientifica e da significative e documentate esperienze nel campo della ricerca (**sono esclusi i meri tirocini e stage formativi**) attraverso la partecipazione alla pubblicazione di risultati o al conseguimento di brevetti.

Sono considerati **assegni Junior** gli assegni retribuiti con le fasce dalla prima e seconda: tali assegni sono rivolti a soggetti in possesso di una particolare **attitudine alla ricerca scientifica dimostrata** e documentata da significative esperienze nel campo della ricerca.

- c) Importo dell'assegno
 - gli **assegni senior** non possono avere un importo inferiore alla fascia 3;
 - gli **assegni junior** non possono avere un importo superiore alla fascia 2.
- d) Settori Scientifico Disciplinari ovvero Area/e Concorsuale rispetto ai quali i titoli scientifici del candidato devono manifestare specifica attinenza ;
- e) Titolo di studio previsto per l'accesso alla procedura selettiva (indicare la denominazione del Diploma di laurea vecchio ordinamento e delle relative classi di Laurea Specialistica e Magistrale ai sensi dei DM 509/99 e DM 270/2004);
- f) In relazione **agli assegni senior** è necessario specificare gli **ulteriori requisiti** di qualificazione scientifica (anche in lingua inglese) di cui i candidati debbono essere in possesso, nel rispetto di quanto previsto dalla precedente lettera b), **al fine di consentire l'accesso e che giustifichino l'istituzione di un assegno senior** (ad es. master II livello, numero minimo di pubblicazioni rispondenti ai criteri Civr valutabili ai sensi del regolamento, ecc).
Non possono costituire requisiti autonomi di qualificazione scientifica le mere esperienze in quanto trattasi di indicazioni generiche che non permettono con certezza di ammettere/escludere le candidature e che in ogni caso possono trovare adeguata valutazione nell'ambito dell'attività della commissione.
- g) Titolo del progetto di ricerca (**anche in lingua inglese**);
- h) Obiettivo della ricerca (**non più di cinque o sei righe anche in lingua inglese**);
- i) Programma del colloquio (**non più di tre - quattro righe anche in lingua inglese**);
- j) Durata dell'assegno;
- k) Finanziamento con l'attestazione della copertura finanziaria già iscritta in Bilancio di Dipartimento/Centro di ricerca/Amministrazione Centrale **con indicazione dell'impegno di spesa nei confronti dell'AC (inserire anche CODICE PROGETTO/CUP/U.A.)**.
In relazione alle esigenze legate alle attività di rendicontazione su fondi di ricerca istituzionale (ad es.: Prin, Furb, Programmi industria 2012, finanziamenti regionali e comunitari, Airc, Telethon, finanziamenti provenienti da Fondazioni, ecc), è necessario fornire le seguenti ulteriori specificazioni che verranno utilizzate oltre, che per la predisposizione della delibera, altresì per le procedure di pubblicazione dei bandi e di formazione dei contratti:
 - Ente finanziatore;
 - Programma di ricerca;
 - Titolo del Progetto (si prega di fornire inoltre il nr. identificativo /Acronimo).
- l) Termini per la presentazione delle domande **minimo 15 giorni** (20 o 30 giorni dalla pubblicazione del bando);
- m) Data nella quale si richiede preferibilmente la pubblicazione del bando;
- n) Nominativi dei componenti la Commissione (tre effettivi e due supplenti) nel rispetto del Regolamento.

La richiesta di attivazione della procedura selettiva dovrà essere trasmessa all'Ufficio Selezione ed Assunzione del Personale via Università 4 Modena, ***anche in formato elettronico*** al seguente indirizzo: ufficio.selezioneassunzione@unimore.it.

Per quanto concerne la disciplina applicata agli assegni di ricerca, le procedure di selezione, i requisiti di partecipazione, la durata del contratto, lo stato giuridico degli assegnisti di ricerca e quant'altro, si fa espresso rinvio al Regolamento relativo, che può essere consultato sul sito Internet dell'Ufficio Selezione ed Assunzione del Personale all'indirizzo: <http://www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it>.